

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Společnost REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav,  
IČ 273 92 741**

**za rok 2019**

---

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a především zákonem č. 248/1995Sb. o obecně prospěšných společnostech a v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. ze dne 18.10.2005.

Zpráva je veřejně přístupná a je archivována u vedení společnosti a na webových stránkách společnosti ([www.ms-jesle-pohadka.cz](http://www.ms-jesle-pohadka.cz)).

# OBSAH

1. základní údaje o společnosti
2. předmět činnosti ve školním roce 2019/20
3. zpráva o činnosti
4. roční účetní závěrka společnosti
5. zakládací listina

## **1. Základní údaje o společnosti**

Zápis: u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 394

Datum zápisu: 1. listopadu 2005

Název: REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

Sídlo: Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01

Identifikační číslo: 273 92 741

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- mimoškolní výchova a vzdělání
- vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen zaměřených na demontáž vyřazených elektronických zařízení za účelem jejich dalšího materiálového využití a provozováním zařízení za účelem jejich dalšího shromáždění a recyklace stavebního demoličního odpadu za účelem jeho dalšího materiálového využití
- osvětová činnost týkající se ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s odpady
- pořádání seminářů k otázkám vztahujícím se k činnostem, které společnost zajišťuje jako obecně prospěšné služby
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

### **Správní rada:**

předseda správní rady: Aleš Juranka, r.č. 651128/1667  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: Václav Sedláček, r.č. 630113/1353  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: František Dvořák, r.č. 651203/1372  
Kovánc 31, PSČ 294 26  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

Za správní radu jednájí vždy dva její členové společně.

**Statutární orgán- ředitel** – Ing. Helena Juranková r.č. 775404/0954  
Tř. Václava klementa 336, Mladá Boleslav, PSČ 293 01  
Den vzniku funkce 1.1.2011

**Dozorčí rada:**

člen dozorčí rady: Jiřina Suchá, r.č. 755311/3447  
Sýčina 63, Mladá Boleslav, PSČ 294 41  
den vzniku funkce: 15. října 2007  
den vzniku členství v dozorčí radě: 15. října 2007

člen dozorčí rady: Iva Bílková r.č.745823/3013  
Mladá Boleslav, Mjr. Frymla 296, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. Října 2010  
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. Října 2010

člen dozorčí rady: Roman Hrdý, r.č. 700114/0938  
Mladá Boleslav, Dukelská 142, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005  
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. listopadu 2005

**Zakladatel:**

Aleš Juranka, r.č. 651128/1667  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01

Václav Sedláček, r.č. 630113/1353  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01

REALSTAV MB spol. s r.o.  
Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01  
Identifikační číslo: 256 85 210

**Provozovny:**

Vedení: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Mateřská škola a jesle: Táborská 882, 293 01 Mladá Boleslav

Počet zaměstnanců: 15

**Struktura:**

výkonné vedení ( správní rada ):

- p. Juranka - předseda správní rady
- p. Sedláček - místopředseda správní rady
- p. Dvořák - člen správní rady

ředitelka o.p.s.: Ing. Helena Juranková

## **2. Personální zajištění Mateřské školy a Jeslí**

### **vedení provozu Jesle a Mateřská škola:**

Jesle: Iva Horynová – vedoucí pracovník

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková - ředitelka Mateřské školy

Jesle: Horynová Iva – robátka  
Premovičová Renata - medvídci  
Petra Bičišťová – mateřská dovolená

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková – učitel třída Berušek  
Bc. Helena Marksová – učitel třída Želviček  
Mgr. Iva Dvořáková – učitel třída Krtečků  
Petra Ramešová – učitel třída Krtečků  
Michaela Popková – učitel třída Berušek  
Daniela Faberová Dis. – rodičovská dovolená  
Tereza Uřídilová – asistent pedagoga

Stravování: Alena Vitásková – kuchařka a výdej jídla  
Yveta Hornová – kuchařka a výdej jídla

Ekonom: Ing. Helena Juranková

Pokojské: Martina Kalistová  
Lenka Smutná

**Kapacita zařízení Jeslí: 20 dětí**

**Kapacita zařízení Mateřská škola: 55 dětí**

### **1) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost v MŠ:**

Celkový počet pedagogických pracovníků:	8
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	8

Z toho specializované činnosti	Počet	z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	1	0
logopedický preventista	1	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	1	0

Chůva	0	0
-------	---	---

2) Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří v roce 2018 nastoupili na školu: 1

3) V roce 2019/20 odešla 1 učitelka s odbornou kvalifikací.

4) Věkové složení učitelek MŠ:

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	2
35-50 let	0	5
nad 50 let	0	1
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Na rodičovské dovolené	0	1

5) Skladba nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Počet
Ekonom	1
Kuchařka	2
Pokojské	2
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

### **3. Předmět činnosti v roce 2019-20**

V roce 2019-20 byly prioritní tyto předměty činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

## **4. Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2019/20**

### **Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2019/20**

#### **A) Úvod, rekapitulace**

Společnost ve školním roce 2019/20 ve své činnosti navazovala na dlouhodobý strategický plán rozvoje společnosti a stanovené dlouhodobé a krátkodobé úkoly z roku 2018-19. Tato strategie a úkoly byly stanoveny rozhodnutím řídících orgánů společnosti s tím, že prioritním bodem pro školní rok 2019/20 byl stabilizovaný a vyrovnaný provoz jeslí a mateřské školy.

Na předchozí stav navázala společnost ve školním roce 2019/20 tím, že prestiž a postavení zařízení v rámci regionu bude posilovat a zůstane významným zařízením v rámci poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání (mateřská škola) a dále v rámci poskytování služeb péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu (jesle).

Ve školním roce 2019/20 byla opětně stanovena koncepce a cíle pro řízení jeslí a mateřské školy s prioritním cílem udržení významného postavení zařízení v regionu a udržení ekonomické stability.

Mateřská škola je nezbytnou součástí řetězce školek v Mladé Boleslavi a okolí a to jak zřizovaných městem, tak i soukromými subjekty. Je podporována ze strany Města Mladá Boleslav dle platných směrnic a je zařazena do registru školských zařízení Ministerstva školství. Jesle jsou jediné zařízení tohoto typu v regionu a jsou významně podporovány jak ze strany města Mladá Boleslav, tak ze strany společnosti Škoda Auto a.s. a dalšími obchodními partnery. Jesle se tak staly důležitou vyhledávanou službou v regionu a lze zkonstatovat, že u obou zařízení poptávka převyšuje stávající kapacitu a to díky nadstandartní provozní době zařízení, která je přizpůsobena pro pracující rodiče od 6:00 hod. do 17:30 hod..

#### **B) Hodnocení:**

##### **1. Podmínky ke vzdělání**

Naší snahou bylo podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a zabezpečit jim kvalitní nabídku předškolního vzdělávání. Plánované aktivity podporovaly rozumový a tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví a zajišťovaly i osobní spokojenost a pohodu. V programu jsme se zaměřily na ekologickou a dopravní výchovu, zdravý životní styl, prevenci negativních jevů a rozvoj estetického vnímání, individuální rozvoj každého dítěte se zaměřením na jeho silné stránky. Během školního roku jsme průběžně zařazovaly aktivity logopedické prevence a velkou pozornost jsme věnovaly grafomotorickým dovednostem s přípravou dítěte na psaní a rozvoji hrubé motoriky, to vše v bezpečném a příjemném prostředí, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí a příjemnou zkušeností.

Ve školním roce 2019/20 byl zajišťován dostatek podnětů a možností k dalšímu rozvoji dětí. Třídy byly dovybaveny dalšími pomůckami, dokoupení stavebnice Lego, vkládací stavebnice, magnetické stavebnice, didaktické dřevěné stavebnice, hry od společnosti Albi, hry rozvíjející logiku, logopedické hry a logopedické pomůcky, jako je například logopedické zrcadlo. Dále do všech tříd byly pořízeny dřevěné magnetické stavebnice a stavebnice na zatloukání, se kterými si

děti ve třídách věkově rozdělených velice rádi hrají a rozvíjí tak jemnou motoriku a logické myšlení. Velice oblíbený se také stal kinetický písek, ze kterého děti modelují různé stavby. Dále došlo k dovybavení dětských knihoven ve všech třídách, jak o pohádky, které čtou paní učitelky před spaním, tak knížky určené pro prohlížení v rámci klidového režimu při odpoledním odpočinku. Knihovna byla rovněž doplněna o řadu odborné literatury, která slouží pedagogům pro samostudium v oblasti pedagogiky a diagnostiky.

K dalšímu obohacování hrací činnosti dětí byly zakoupeny další hračky pro kluky a holčičky a rozděleny do tříd dle vhodnosti pro určitý věk (např. zakoupena byla celá řada dřevěných hraček do kuchyňky – nádobíčko, potraviny, kávovary, topinkovače, mixéry atd., kvalitní pracovní automobily od značky Bruder, různé stavebnice, panenky, kočárky, nářadí na písek, pracovní nářadí pro hru na povolání,..).

Počítač ve třídě berušek, umožňuje pedagogům neustále obohacovat výuku o nové podmínky ať už s využitím internetu, nebo vlastní tvorbou. Byly zakoupeny další výukové programy na rozvoj logického myšlení, soustředěnosti a paměti. Soustředili jsme se i na rozšíření tréninku fonemického sluchu nákupem programů pro interaktivní tabuli a řadou pracovních listů.

Výuka pomocí Interaktivní tabule, se nám velice osvědčila a děti s ní velmi rády pracují. Naučily se využívat animace, přesouvat objekty pomocí dotyku i pera. Programy, které vytvořila ředitelka MŠ ke každému integrovanému bloku, se mohou přizpůsobit věku dětí, jsou svoji složitostí či jednoduchostí variabilní a mohou je tak využívat všechny věkové skupiny. V průběhu roku jsme obohatili programovou nabídku o zakoupení dalších výukových programů. Děti si tak zvýšily svoji počítačovou gramotnost a předškoláci jsou lépe připraveni na vstup do ZŠ, kde se s interaktivní tabulí již pracuje. Děti se naučily ovládat jednoduché nástroje interaktivní tabule, umí zavřít a uložit vytvořený soubor. Pomocí interaktivní tabule dochází i k uvolňování ruky na svislé ploše, což je důležitý prvek pro budoucí psaní a správný úchop.

V příštím školním roce se zaměříme na další zkvalitnění práce s tabulí vytvářením nových programů ve spolupráci s dětmi. Chceme dát dětem co největší prostor pro jejich nápady a kreativitu a podporovat je v dalším rozvoji jejich počítačové gramotnosti a rovněž podpořit i pedagogy, kteří by rádi tuto výuku více zařadili do své pedagogické činnosti.

Děti si pravidelně procvičovaly logopedická cvičení a osvojily základy jazykové gramotnosti. Mluvnické cvičení jsou zařazeny do výuky každý den, tak abychom děti podporovali v rozvíjení jazykových schopností.

Výuka předškoláků byla obohacena o „Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonika“, která je zaměřena na trénink fonemického sluchu zábavnou a hravou formou v „krajíně hlásek“. A „Metodu dobrého startu“, která je zaměřena na jazykový cit a uvolňování zápěstí pomocí rytmu.

Venkovní hřiště bylo v roce 2017 vybaveno novou dopadovou plochou, která přispěla ke zlepšení bezpečnosti na venkovním hřišti. Tyto dopadové plochy umožňují lepší využití prolézaček pro cviky, které podporují rozvoj obratnosti a hrubé motoriky. V loňském roce došlo k úpravě okolních ploch celé zadní zahrady, kde je v současné době pořízen umělý povrch i kolem dopadových ploch. Letos byl na zahradu „Krtčků“ doplněn certifikovaný písek, který pokrývá dopadové plochy a je i vhodným materiálem pro hry dětí.

Budova kde jsou Jesle a třída Krtčků prošla v roce 2019/20 celkovou rekonstrukcí. Došlo k výměně oken a dveří, zateplení budovy, výměnou fasády a celkovou modernizaci celé stavby. Pro bezpečnost dětí, byl za sponzorský dar pořízen kamerový systém u vstupních dveří.



## 2. Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v rámci stanovené koncepce a přiměřeně se týkal i jeslí.

Školní vzdělávací program naší MŠ umožňuje zajistit individuální přístup ke všem dětem, což bylo opět v tomto roce naší prioritou. Na základě rozšíření RVP o Konkretizované očekávané výstupy jsme se zaměřily na aktivity, pomocí nichž se nám podařilo splnit vytyčené cíle našeho týdenního integrovaného bloku a tím i našeho vytyčeného cíle vzdělávat děti po všech stránkách. Podařilo se nám dávat dětem dostatečný prostor k jejich seberealizaci, sebehodnocení a uspokojení jejich přirozené touhy učit se a objevovat, dosud nepoznané pomocí prožitkového učení, hry a hrací činnosti.

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možnosti, zájmů a potřeb. Rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, o děti talentované – mimořádně nadané. Věnujeme velkou pozornost integraci – dětí cizinců.

Nabízíme řadu dílčích projektů v oblasti tělesného rozvoje a držíme se hesla: „V zdravém těle zdravý duch“ a naším cílem je dostatek pohybu. Základy atletiky učíme děti v areálu MŠ a jednou měsíčně využíváme tělocvičnu Sokolovny MB, a rovněž i venkovní hřiště 3. ZŠ. Děti začaly navštěvovat před plavecký výcvik v městském bazénu, který díky Covid 19 nebyl bohužel dokončen. Turistika je provázena naším celoročním programem. Spolupracujeme s BK Mladá Boleslav a 3. ZŠ v přípravě malých hokejistů.

Zajišťujeme návštěvu kulturních a společenských akcí, logopedickou prevenci. Praktikujeme výtvarné a hudební činnosti. Děti pravidelně vyrábí výrobky z keramiky. Pro osvětu dětí v oblasti zdravého stravování jsme do výuky zařadili pravidelné „Zdravé vaření“, kdy děti sami pečou, nebo si připravují zdravou svačinku. Navštěvujeme různé besedy (městská knihovna), ve spolupráci s rodiči navštěvujeme exkurze v jejich zaměstnání. Pravidelně navštěvujeme místní požární zbrojnici, kde je pro děti připraven preventivní program. Rovněž pravidelně díky Městské polici Mladá Boleslav nás navštěvuje strážník Michal, který má pro děti připravenou pohádku o neposlušném medvídkovi a dopravní hřiště, kde se děti dovědí jak postupovat když se ztratí, nebo pokud se setkají s patologickými jevy.

Zvýšenou pozornost věnujeme bezpečnosti a ochraně zdraví. S názornou ukázkou ochrany zdraví, nám názorně a rovněž interaktivně připravil pro děti přednášku červený kříž. Pro posílení imunity dětí v zimních měsících navštěvujeme pravidelně solnou jeskyni.

V letošním roce jsme rovněž využili nabídky planetária, které dětem představilo Vesmír a vesmírné projekty.

Ve vzdělání upřednostňujeme rozvíjení smyslného vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání. Důraz klademe na spolupráci s rodinou. Snahou všech zaměstnanců je, aby děti byly v MŠ „Pohádka“ šťastné a spokojené.

V příštím roce chceme dále obohacovat a prohlubovat prožitkové učení a herní učení za podpory moderní techniky využitím programů vytvořených pro interaktivní tabuli, využitím návštěv a exkurzí do muzea, ZOO, planetária, návštěvou kulturních akcí atd.

Chceme prohlubovat a rozšiřovat spolupráci s 3. ZŠ Dr. E. Beneše pořádáním společných akcí a připravit tak děti na příjemný, přirozený a hladký přestup na základní školu. Chceme se opět zúčastnit akcí, které jsou ZŠ pořádány k vánocům a velikonočním a dne otevřených dveří pro školáky, preventivní programy, dětský den atd., což našim předškolákům přinese názorný příklad toho, co je bude čekat na ZŠ a budou tak lépe připraveni na vstup do ZŠ.

V roce 2019-20 jsme s dobrými výsledky a kladně hodnocenou zprávou z PPP a SPC v rámci inkluze začlenili do vzdělávání děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### 3. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči

Důležitým faktorem je podpora školy dětem, spoluprací s rodiči. V tomto roce nám rodiče pomohli s přípravou vánočního jarmarku. Výtěžek z této akce byl použit na nákup nových dětských knih, které učitelé čtou při odpoledním odpočinku a na pořízení hraček do heren.

Dále jsme se v tomto roce zaměřili na informování rodičů pomocí virtuálních médií. Rodiče pravidelně informujeme pomocí e-mailu o akcích školy a organizačních změnách školy. Informace jsou rovněž předávány rodičům pomocí facebooku, třídy mají své skupiny na WhatsAppu, kde společně komunikují rodiče a pedagog, ale i rodiče mezi sebou.

V květnu 2018 jsme implementovali GDPR, pro ochranu osobních údajů.

Informace týkající se konkrétního dítěte byly rodičům podávány učitelkami dle potřeby. Nadále jsou rodiče informováni prostřednictvím aktualit v šatnách MŠ a jeslí i na naší webové stránce, na nástěnce, na třídních schůzkách a ústně během dne při příchodu a odchodu dětí z MŠ, jeslí.

V posledním roce před nástupem do ZŠ si zveme rodiče budoucích školáků k individuální konzultaci týkající se vzdělávacích pokroků jejich dětí.

Pořádali jsme několik akcí, na něž jsme přizvali rodiče – vánoční besídka, vánoční jarmark, předškolák 2020, kterou jsme letos pojali jako zahradní slavnost.

Rodiče nám rovněž pomáhají při pořádání různých sportovních akcí, jako je například bruslení, plavání, sportovní dopoledne....

V příštím roce chceme na tuto úzkou spolupráci navázat a nadále ji prohlubovat pořádáním akcí pro rodiče a děti, vytvářením radostné a pohodové atmosféry v MŠ a jeslích.

### 4. Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky vzdělávání dětí hodnotíme jako výborné, což potvrdila i inspekce z Ministerstva školství, která proběhla v MŠ v polovině května 2019.

Děti se v letošním školním roce seznamovaly s novými informačními technologiemi, prohlubovaly si znalosti s prací s interaktivní tabulí. Naučili se základnímu zacházení s inter. tabulí, jejímu ovládání a provádění jednoduchých operací, naučili se vytvořit a uložit soubor, který si sami vytvořili a tyto zkušenosti využijí při vstupu do ZŠ, čímž budou velmi dobře připraveni nejen na práci s interaktivní tabulí. Pomocí těchto informačních technologií přirozeně procvičovali předčtenářské dovednosti jako je např. fenomatický sluch, rozklad slov, počáteční a koncová písmena, barvy, tvary. Úlohy na procvičování zraku, sluchu.

Rozloučení se školáky a závěrečná besídka se letos bohužel díky Covid 19 v Kulturním domě nekonala. Nahradili jsme jí proto zahradní slavností, při které děti přednesli připravené představení, společně si zasoutěžili s rodiči a na konec všichni opékali špekáčky. Ač se akce velice povedla a všichni byli spokojeni, rádi bychom v příštích letech uskutečnili besídku v divadle, za účasti rodičů a rodičovské veřejnosti.

Děti se opět účastnili řady výletů, procvičily hru na flétnu, řady sportovních aktivit, vytvářely výrobky z keramiky, rozvíjely svoji fantazii a tvořivost, každý den se snažíme výchovu a prožitky zařadit i do přírody. Bohužel i zde nám tyto aktivity v tomto školním roce ovlivnil Covid 19, díky kterému bylo zrušena řada naplánovaných akcí, jako např. výlet na letiště V. Havla atd.

V příštím školním roce se zaměříme na individuální přístup ke každému dítěti tak, aby výsledky vzdělávání byly co nejlepší, a u každého dítě se podporoval jeho přirozený talent.

## 5. Řízení školy, další vzdělávání

Řízení školy, další vzdělávání je jednou z hlavních priorit. Řízení MŠ a jeslí zaměstnanci bylo hodnoceno pozitivně.

Podařilo se nám udržet nejen dobrou kvalitu zařízení, ale i prohloubení spolupráce s rodiči.

Ředitelka i učitelky se sebevzdělávaly četbou odborné literatury a návštěvou kurzů dalšího vzdělávání, které pořádala Služba škole, PhDr. Svárovská, Tandem Jenčková, Jiřina Bednářová atd..

K výměně zkušeností posloužily také pedagogické porady, na nichž učitelky spolu s ředitelkou probíraly nové trendy ve výuce a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti, názory a nápady.

V příštím roce se budou učitelky i ředitelka vzdělávat samostudiem odborné literatury a návštěvami seminářů tak, aby se i nadále zdokonalovaly ve své odbornosti a profesi.

## 6. Úroveň výsledků práce

Systematickou prací s dětmi a vhodně zvolenými metodami se nám podařilo dosáhnout velice dobrých výsledků, které ocenili i rodiče.

Budeme i nadále pokračovat v individuální práci s dětmi tak, aby byl zajištěn jejich rozvoj po všech stránkách, budeme vytvářet radostnou atmosféru plnou důvěry a spolupráce.

Zorganizujeme školy v přírodě na jaře, abychom v dětech rozvíjely vztah k přírodě a její ochraně.

Společnost ve školním roce 2019-20 upevňovala své vztahy se svými obchodními partnery tak, aby byly zachovány a rozšiřovány i pro další období. Též se stále rozšiřovala a stabilizovala klientela a to jak pro provoz jeslí, tak i mateřskou školu, kde se kladně projevila filosofie společnosti, která se týká společného zařízení mateřské školy a jeslí a postupného a klidného přechodu dětí z jeslí do mateřské školy bez změny prostředí, což rodiče dětí významně oceňují a výrazně se tím i zkvalitňuje spolupráce mezi dětmi a odborným personálem.

Na základě těchto skutečností zůstává kapacita v jeslích a mateřské škole stoprocentně naplněna. Činnost zařízení byla i v průběhu roku pozitivně prezentována místními médii. Nadále probíhá proces zvyšování kvalifikace personálu jak v mateřské škole tak i jeslích, tak aby docházelo k dalšímu zvyšování profesionality činnosti v zařízení a tím ke zkvalitňování práce s dětmi.

Velký podíl na hodnocení činnosti ve školním roce 2019-20 a udržení stability a vysokého standardu společnosti mají vliv dlouhodobě smluvní vztahy s nejvýznamnějšími partnery a to městem Mladá Boleslav a Škodou Auto a.s., kdy město Mladá Boleslav formou dotací významně přispívá na provoz jeslí a mateřské školy a Škoda Auto a.s. výrazně přispívá na provoz jeslí formou smlouvy o poskytování služeb pro rodinu s dětmi v rámci podpory zaměstnanců Škoda Auto a.s.. Podařilo se nám získat dalšího partnera, kterým je obec Bradlec, která podporuje rodiče s trvalým bydlištěm v této obci, finanční dotací určenou na školné.

Prioritní důležitou problematikou pro školní rok 2019-20 byla ekonomie provozu, která byla udržena jako vyrovnaná. Celkový ekonomický výsledek provozu ve školním roce 2019-20 byl díky investicím mírně ztrátový. V průběhu roku musely být vynaloženy vyšší prostředky na vlastní provoz, údržbu zařízení, zateplení budovy, obnovu fasády, výměnu oken v původním pavilonu, velebení zahrady a hřiště. Došlo k výmalbě prostorů tříd a modernizaci prostoru jeslí a sociálního zázemí.

Úkoly stanovené vedením společnosti, a to jak krátkodobé, tak i dlouhodobé byly plněny průběžně. Správní a dozorčí rada jednaly v roce 2019-20 každá 2x, kde bylo průběžně projednáváno a

hodnoceno plnění daných cílů a stanovovány úkoly na další období v roce 2020-21 a to s těmito níže uvedenými výstupy.

### **C) Plánování**

#### **Dlouhodobé úkoly:**

- trvalé zvyšování kvality služeb pro děti a rodiče – probíhá trvale
- průběžné zlepšování kvality prostředí – probíhá trvale
- zajištění kapacitní naplněnosti zařízení – plněno průběžně
- stabilizace personálu - plněno
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců - probíhá
- provádění opatření ke zlepšení ekonomických výsledků – nutná organizační opatření - plněno
- zlepšení marketingové činnosti - probíhá
- zlepšení a zvýšení komunikace s obchodními partnery - probíhá
- udržování spolupráce a součinnosti s městem Mladá Boleslav – plněno
- jednání s novými partnery – plněno
- udržování spolupráce a součinnosti se společností Škoda Auto a. s. - plněno
- zajištění financí z externích zdrojů, dotací - plněno

#### **Krátkodobé úkoly:**

- pravidelná komunikace s rodiči – probíhá trvale
- hodnocení a průběžná opatření pro snižování nákladovosti za plyn, elektřinu, vodu – probíhá
- komunikace s vedením sdružení soukromých škol České republiky a sledování změn platné legislativy - probíhá
- provádění opatření k zabezpečení nemovitostí proti vandalismu – probíhá zvýšení spolupráce a součinnosti s Městskou policií Mladá Boleslav
- zlepšování prostředí zařízení – trvá, řešeno a probíhá

#### **Nové úkoly pro období školního roku 2019-20:**

- další etapa řešení technického stavu objektu mateřské školy a jeslí, omezit zatékání a vlhkost – s tím, aby bylo zamezeno vzniku dalších škod na nemovitosti.
- úprava zahrady MŠ v návaznosti na dopadové plochy.
- využití dotací z Evropských fondů – Šablony MŠ
- rekonstrukce herny
- podpora environmentální výchovy dětí
- nákup a instalace nových herních prvků na školní zahradu
- nákup interaktivních programů

- inkluze a integrace dětí ze znevýhodněného prostředí (Dětské centrum MB)
- integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- rekonstrukce vstupní branky do areálu
- řešení opravy fasády včetně zabezpečení ze strany školního hřiště 3. ZŠ (součinnost s Magistrátem Města Mladá Boleslav – pojistná událost)
- dokoupení závadné techniky pro provoz a údržbu
- rekonstrukce zděného oplocení v ulici Táborská
- rekonstrukce opěrné zídky ve dvorní části MŠ, Jesle
- řešení revitalizace zeleně

#### **D) Závěr**

Činnost společnosti za rok 2019-20 byla vedením vyhodnocena kladně s tím, že prioritou pro rok 2020-21 je zajištění vyrovnaného hospodaření a průběžné plnění daných krátkodobých a dlouhodobých cílů směřujících k další prosperitě zařízení a udržení si pozice v regionu Mladá Boleslav.

### **5. Roční účetní závěrka společnosti**

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za školní rok 2019 ( viz příloha )
- účetní závěrka ( viz. příloha )
- povinné údaje do výroční zprávy 2019 ( viz. příloha )
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2019 ( viz. příloha )
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti ( viz. příloha )
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy za školní rok 2019 (viz. příloha)

## **6. Zakládací listina**

V průběhu roku nedošlo ke změně zakládací listiny.

V průběhu roku nedošlo ke změně řídicích orgánů.

**REZA MB**

**Mateřské škola a Joch, s.p.s.**

Klaudínova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

② IČO 27392741

V Mladé Boleslavi 27.7.2020

Aleš Juránka  
předseda správní rady

### **Přílohy:**

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu k 31.12.2019 (viz. příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2019 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu k 31.12.2019 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy k 31.12.2019 (viz. příloha)

## Výkaz zisku a ztráty PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.**  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavený k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost		
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>8 943,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 760,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>		<b>8 933,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 760,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.I.1.</b>	Spotřeba materiálu	501	990,00	x	896,00	x
<b>A.I.2.</b>	Spotřeba energie	502	428,00	x	389,00	x
<b>A.I.8.</b>	Opravy a udržování	511	238,00	x	70,00	x
<b>A.I.12.</b>	Ostatní služby	518	1 116,00	x	2 194,00	x
<b>A.I.13.</b>	Mzdové náklady	521	4 469,00	x	3 828,00	x
<b>A.I.14.</b>	Zákonné sociální pojištění	524	1 431,00	x	1 238,00	x
<b>A.I.15.</b>	Jiné sociální pojištění	525	17,00	x	20,00	x
<b>A.I.16.</b>	Zákonné sociální náklady	527	119,00	x	76,00	x
<b>A.I.23.</b>	Jiné pokuty a penále	542	64,00	x	40,00	x
<b>A.I.28.</b>	Odpisy dlouhodobého majetku	551	48,00	x	0,00	x
<b>A.I.36.</b>	Ostatní náklady z činnosti	549	13,00	x	9,00	x
<b>A.II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.II.5.</b>	Ostatní finanční náklady	569	10,00	x	0,00	x
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>8 983,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 783,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>4 209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 037,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.I.2.</b>	Výnosy z prodeje služeb	602	4 191,00	x	4 369,00	x
<b>B.I.16.</b>	Čerpání fondů	648	18,00	x	1 644,00	x
<b>B.I.17.</b>	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	x	24,00	x
<b>B.II.</b>	<b>Finanční výnosy</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.II.6.</b>	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	x	1,00	x
<b>B.IV.</b>	<b>Výnosy z transferů</b>		<b>4 774,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 745,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.IV.2.</b>	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	4 774,00	x	2 745,00	x
<b>C.1.</b>	Výsledek hospodaření před zdaněním		40,00	0,00	23,00	0,00
<b>C.2.</b>	Výsledek hospodaření běžného účetního období		40,00	0,00	23,00	0,00

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČ: 27392741

**Přehled o peněžních tocích****ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
 Klauďánova 124/7  
 29301 Mladá Boleslav  
 IČ: 27392741

sestavený k 31.12.2019

(v tis. Kč)

okamžik sestavení: 30.06.2020

Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	663,00
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	-211,00
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	40,00
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace ( + / - )	48,00
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	48,00
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků ( + / - )	-299,00
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-2,00
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	-321,00
A.II.3.	Změna stavu zásob	24,00
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-143,00
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-143,00
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	-354,00
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	309,00

**REZA MB**

Mateřská škola a Jesle, o.p.s.

Klauďánova 124/293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 327 419, fax: 326 331 490

IČO 27392741

②



**Přehled o změnách vlastního kapitálu****ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
 Klauďánova 124/7  
 29301 Mladá Boleslav  
 IČ: 27392741

sestavený k 31.12.2019  
 (v tis. Kč)  
 okamžik sestavení: 30.06.2020

Číslo položky	Název položky	1	2	3	4
		Minulé účetní období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné účetní období
<b>CELKEM</b>	<b>VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM</b>	<b>23,00</b>	<b>9 087,00</b>	<b>8 961,00</b>	<b>149,00</b>
<b>B.</b>	Fondy účetní jednotky	0,00	104,00	18,00	86,00
<b>C.</b>	Výsledek hospodaření	23,00	8 983,00	8 943,00	63,00

**REZA MB**

Mateřská škola a Jesle, o.p.s.

Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

IČO 27392741

②

**Příloha**

**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudiánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

**REZA MB**

Mateřská škola a Jesle, o.p.s.

Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

②

IČO 27392741

**Příloha**  
**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudiánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		-909,00	885,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	-909,00	-355,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	1 240,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		-909,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	-909,00	0,00

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČO 27392741

**Příloha**

**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
② IČO 27392741

**Příloha**  
**ZÁKLADNÍ**

**REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.**  
**Klaudánova 124/7**  
**29301 Mladá Boleslav**  
**IČ: 27392741**

**sestavená k 31.12.2019**  
**(v tis. Kč)**  
**okamžik sestavení: 30.06.2020**

**REZA MB**  
**Mateřská škola a Jesle, o.p.s.**  
**Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav**  
**tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490**  
**② IČO 27392741**

**Příloha**  
**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudíánova 124, 29301 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČ: 27392741

**Příloha**  
**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČO 27392741

**Příloha**  
**ZÁKLADNÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
② IČO 27392741





**Příloha**

**ZÁKLADNÍ**

**REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.**  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

**sestavená k 31.12.2019**  
(v tis. Kč)  
**okamžik sestavení: 30.06.2020**

**REZA MB**

**Mateřská škola a Jesle, o.p.s.**

Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

② IČ: 27392741


<b>Příloha</b>
<b>Fond kulturních a sociálních potřeb</b>
<b>ZÁKLADNÍ</b>
REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s. Klaudiánova 124/7 29301 Mladá Boleslav IČ: 27392741

**sestavená k 31.12.2019**  
(v tis. Kč)  
**okamžik sestavení: 30.06.2020**

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČO 27392741




<b>Příloha</b>
<b>Rezervní fond</b>
<b>ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU</b>
<b>REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.</b> <b>Klaudiánova 124/7</b> <b>29301 Mladá Boleslav</b> <b>IČ: 27392741</b>

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
<b>B.II.</b>	Tvorba fondu	<b>832,00</b>
1.	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	104,00
2.	Peněžní dary - účelové	104,00
3.	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	104,00
4.	Peněžní dary - neúčelové	104,00
5.	Odvody neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků	104,00
6.	Příjmy z prodeje majetku, který organizační složka státu nabyta darem nebo děděním	104,00
7.	Příjmy z prodeje majetku státu, s kterým je příslušné hospodařit Ministerstvo obrany	104,00
8.	Ostatní tvorba	104,00
<b>B.III.</b>	Čerpání fondu	<b>126,00</b>
1.	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	18,00
2.	Peněžní dary - účelové	18,00
3.	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	18,00
4.	Peněžní dary - neúčelové	18,00
5.	Výdaje na reprodukci majetku	18,00
6.	Výdaje na reprodukci majetku Ministerstva obrany	18,00
7.	Ostatní čerpání	18,00
<b>B.IV.</b>	Konečný stav fondu	<b>706,00</b>

**REZA MB**  
**Mateřská škola a Jesle, o.p.s.**  
 Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
 tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
 IČO 27392741



<b>Příloha</b>
<b>Rezervní fond</b>
<b>STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>
<b>REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.</b> Klaudiánova 124/7 29301 Mladá Boleslav IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
 (v tis. Kč)  
 okamžik sestavení: 30.06.2020

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>C.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>	<b>832,00</b>
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	104,00
2.	Nespolřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	104,00
3.	Nespolřebované dotace z mezinárodních smluv	104,00
4.	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	104,00
5.	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	104,00
6.	Peněžní dary - účelové	104,00
7.	Peněžní dary - neúčelové	104,00
8.	Ostatní tvorba	104,00
<b>C.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>	<b>126,00</b>
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	18,00
2.	Úhrada sankcí	18,00
3.	Doplnění fondu reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele	18,00
4.	Překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady	18,00
5.	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	18,00
6.	Peněžní dary - účelové	18,00
7.	Ostatní čerpání	18,00
<b>C.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>	<b>706,00</b>

**REZA MB**  
 Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
 Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
 tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
 IČO 27392741

<b>Příloha</b>
<b>Rezervní fond</b>
<b>PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ</b>
<b>REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.</b> <b>Klaudiánova 124/7</b> <b>29301 Mladá Boleslav</b> <b>IČ: 27392741</b>

**sestavená k 31.12.2019**  
 (v tis. Kč)  
**okamžik sestavení: 30.06.2020**

**F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky**

Číslo		Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
		Název	
<b>D.II.</b>		Tvorba fondu	<b>624,00</b>
1.		Zlepšený výsledek hospodaření	104,00
2.		Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	104,00
3.		Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	104,00
4.		Peněžní dary - účelové	104,00
5.		Peněžní dary - neúčelové	104,00
6.		Ostatní tvorba	104,00
<b>D.III.</b>		Čerpání fondu	<b>90,00</b>
1.		Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	18,00
2.		Úhrada sankcí	18,00
3.		Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	18,00
4.		Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	18,00
5.		Ostatní čerpání	18,00
<b>D.IV.</b>		Konečný stav fondu	<b>534,00</b>

**REZA MB**  
**Mateřská škola a Jesle, o.p.s.**  
 (Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
 tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
 IČO 27392741

<b>Příloha</b>
<b>Fond reprodukce majetku</b>
<b>STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>
REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s. Klaudiánova 124/7 29301 Mladá Boleslav IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	

**REZA MB**  
**Mateřská škola a Jesle, o.p.s.**  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČO 27392741



**Příloha**

**Fond investic**

**PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
② IČO 27392741



**Příloha**

**Ostatní fondy**

**ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRUŽNOSTI**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudiánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
② IČO 27392741



REZA MB, o.p.s.

Povinné údaje do výroční zprávy 2019

v tis.Kč

§21 písm.d)

<b>Přehled o peněžních příjmech a výdajích</b>	
Příjmy celkem	8983
Výdaje celkem	8943
Výsledek hospodaření	40

§ 21 písm.e)

<b>Rozsah výnosů v členění dle zdrojů</b>	
Výnosy celkem	
z toho	
příjmy z činnosti jeslí	1489
příjmy z činnosti školky	2052
příjmy z reklam	
přijaté dary	18
provozní dotace	1646
ostatní	650

§ 21 písm. f)

<b>Vývoj a konečný stav fondů</b>			
	P.s.	+, -	K.s.
Vlastní zdroje			
z toho			
Výsledek hospodaření	0	85	85

§ 21 písm.g)

<b>Stav a pohyb majetku a závazků</b>			
	P.s.	+, -	K.s.
<b>Majetek</b>			
Dlouhodobý majetek	957	-143	1100
Zásoby	41	24	17
Pohledávky	0	-3	3
Pokladna	663	223	440
Běžný účet		0	
Přechodné účty aktiv	3	-7	10
Celkem	1664	94	1570
<b>Závazky</b>			
Dlouhod.bank.úvěr		0	
Dodavatelé	640	325	315
Ostatní závazky	22	-2	24
Zaměstnanci, instit.soc a zdr.poj.	711	-72	783

Zúčt.daní,dotací a ost.zúčt. se st.rozp.		0	
Jiné závazky	340	0	340
Přechodné účty pasiv	148	42	106
Cizí zdroje celkem	1861	293	1568

§21 písm.h)

Výdaje v členění	Hlavní čin.	Hospodářská	celkem
Spotřeba materiálu a energie	1418		1418
Služby	1116		1116
Osobní náklady	6036		6036
Daně a poplatky	0		0
Ostatní náklady	134		134
Celkem	8704	0	8704

**REZA MB**

Mateřská škola a Jídelna, o.p.s.

Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

② IČO 27392741



**Rozvaha**  
**PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.  
Klaudíánova 124/7  
29301 Mladá Boleslav  
IČ: 27392741

sestavená k 31.12.2019  
(v tis. Kč)  
okamžik sestavení: 30.06.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
<b>AKTIVA</b>			<b>2 172,00</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>922,00</b>	<b>1 072,00</b>
<b>A.</b>	Stálá aktiva		<b>1 368,00</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>118,00</b>	<b>22,00</b>
<b>A.II.</b>	Dlouhodobý hmotný majetek		<b>1 368,00</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>118,00</b>	<b>22,00</b>
<b>A.II.4.</b>	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 100,00	-982,00	118,00	14,00
<b>A.II.6.</b>	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	268,00	-268,00	0,00	8,00
<b>B.</b>	Oběžná aktiva		<b>804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>804,00</b>	<b>1 050,00</b>
<b>B. I.</b>	Zásoby		<b>17,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,00</b>	<b>41,00</b>
<b>B.I.2.</b>	Materiál na skladě	112	17,00	0,00	17,00	41,00
<b>B.II.</b>	Krátkodobé pohledávky		<b>347,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347,00</b>	<b>346,00</b>
<b>B.II.1.</b>	Odběratelé	311	3,00	0,00	3,00	1,00
<b>B.II.4.</b>	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	78,00	x	78,00	81,00
<b>B.II.5.</b>	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	256,00	0,00	256,00	247,00
<b>B.II.30.</b>	Náklady příštích období	381	10,00	x	10,00	3,00
<b>B.II.33.</b>	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	14,00
<b>B.III.</b>	Krátkodobý finanční majetek		<b>440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440,00</b>	<b>663,00</b>
<b>B.III.17.</b>	Pokladna	261	440,00	x	440,00	663,00

**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419 fax: 326 331 490  
IČO 27392741

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>PASIVA</b>			<b>1 760,00</b>	<b>1 936,00</b>
<b>C.</b>	Vlastní kapitál		<b>125,00</b>	<b>23,00</b>
<b>C.II.</b>	Fondy účetní jednotky		<b>85,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.II.4.</b>	Rezervní fond z ostatních titulů	414	85,00	0,00
<b>C.III.</b>	Výsledek hospodaření		<b>40,00</b>	<b>23,00</b>
<b>C.III.1.</b>	Výsledek hospodaření běžného účetního období		40,00	23,00
<b>D.</b>	Cizí zdroje		<b>1 635,00</b>	<b>1 913,00</b>
<b>D.III.</b>	Krátkodobé závazky		<b>1 635,00</b>	<b>1 913,00</b>
<b>D.III.5.</b>	Dodavatelé	321	316,00	640,00
<b>D.III.10.</b>	Zaměstnanci	331	291,00	263,00
<b>D.III.12.</b>	Sociální zabezpečení	336	403,00	404,00
<b>D.III.13.</b>	Zdravotní pojištění	337	90,00	45,00
<b>D.III.16.</b>	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	88,00	73,00
<b>D.III.37.</b>	Dohadné účty pasivní	389	107,00	148,00
<b>D.III.38.</b>	Ostatní krátkodobé závazky	378	340,00	340,00

**REZA MB**

Mateřská škola a Judo, o.p.s.

Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 418, fax: 326 331 490

ICO 27392741

# Zápis

## z jednání správní rady společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o.p.s. ze dne 30.7.2020

**Přítomni:** Aleš Juranka – předseda správní rady  
Václav Sedláček – člen správní rady  
František Dvořák – člen správní rady

### Program jednání správní rady

Porada byla svolána za účelem projednání:

1. schválení účetní závěrky za rok 2019
2. použití zisku ve výši 40.209,- Kč na úhradu ztrát minulých let
3. jmenování auditora pro rok 2020

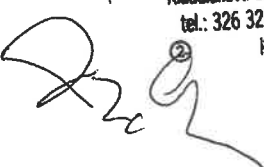
ad 1) Správní rada schválila účetní závěrku za rok 2019.

ad 2) Správní rada schválila použití zisku ve výši 40.209,- Kč na úhradu ztrát v minulých letech.

ad 3) Správní rada jmenovala auditora pro rok 2020, jmenován je Ing. Ivan Ptáčník, auditor č. 1309, člena Komory auditorů ČR.

Zapsal a ověřil: Aleš Juranka

Podpis: Aleš Juranka  
Václav Sedláček  
František Dvořák



**REZA MB**  
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
IČO 27392741

Ing. Ivan Ptáčnick  
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,  
Tel.: 608735481,

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**Příjemce: vedení obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,  
se sídlem Klaudiánova 124, Mladá Boleslav, PSČ 293 01.**

### ***Výrok auditora***

*Provedli jsme audit použití provozní dotace v r. 2019 dle ISAE 3000 v přiložené účetní závěrce společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.*

*Podle našeho názoru byla provozní dotace použita v souladu s jejím účelem a zaúčtována v účetní závěrce společnosti REZA MB –Mateřská škola a Jesle o.p.s. k 31.12.2019 za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy, avšak k 31.12.2019 nebylo plně uhrazeno sociální a zdravotní pojištění, ale tato částka převyšuje čerpanou dotaci (suma dotací na mzdy je nižší, než součet vyplacených mezd a v termínu uhrazeného zákonného sociálního a zdravotního pojištění).*

### ***Základ pro výrok***

*Audit jsme provedli v souladu s ISAE 3000 a se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit dle ISAE 3000 účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.*

### ***Odpovědnost vedení Společnosti a Dozorčí rady za účetní závěrku***

*Vedení Společnosti – statutární orgán- ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala*

*Naši povinností je informovat správní a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.*

*Dále je naší povinností vybrat na základě záležitostí, o nichž jsme informovali představenstvo a dozorčí radu, ty, které jsou z hlediska auditu účetní závěrky za běžný rok nejvýznamnější, a které tudíž představují hlavní záležitosti auditu, a tyto záležitosti popsat v naší zprávě. Tato povinnost neplatí, když právní předpisy zakazují zveřejnění takové záležitosti nebo jestliže ve zcela výjimečném případě usoudíme, že bychom o dané záležitosti neměli v naší zprávě informovat, protože lze reálně očekávat, že možné negativní dopady zveřejnění převáží nad přínosem z hlediska veřejného zájmu.*

Neratovice dne 3.8.2020

Ověření provedl auditor  
Ivan Ptáčník,  
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,  
Zapsaný v seznamu auditorů vedeném KAČR pod č. 1309

Ivan Ptáčník  
auditor ev. č. 1309



a		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		b	1	2
<b>A.IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodobému majetku celkem ( ř. 29 až 39 )</b>	<b>28</b>	<b>1 202</b>	<b>1 250</b>
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru (073)	30	0	0
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31	0	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
A.IV.6.	Oprávky k stavbám (081)	34	0	0
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	943	982
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	259	268
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem ( ř. 41 + 51 + 71 + 80 )</b>	<b>40</b>	<b>1 050</b>	<b>801</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby celkem ( ř. 42 až 50 )</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>17</b>
B.I.1.	Materiál na skladě (112)	42	41	17
B.I.2.	Materiál na cestě (119)	43	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
B.I.5.	Výrobky (123)	46	0	0
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny (124)	47	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
B.I.8.	Zboží na cestě (139)	49	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby ( 314)	50	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem ( ř. 52 až 70 )</b>	<b>51</b>	<b>343</b>	<b>334</b>
B.II.1.	Odběratelé (311)	52	1	1
B.II.2.	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	81	78
B.II.5.	Ostatní pohledávky (315)	56	247	256
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů (341)	59	0	0
B.II.9.	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků (348)	64	0	0



# PASIVA

		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	<b>Vlastní zdroje celkem ( ř. 85 + 89 )</b>	84	<b>-861</b>	<b>-736</b>
A.I.	<b>Jmění celkem ( ř. 86 až 88 )</b>	85	0	85
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	86	0	0
A.I.2.	Fondy (911)	87	0	85
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	0	0
A.II.	<b>Výsledek hospodaření celkem ( ř. 90 až 92 )</b>	89	<b>-861</b>	<b>-821</b>
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	90	0	0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	91	0	40
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	92	-861	-861
B.	<b>Cizí zdroje celkem ( ř. 94 + 96 + 104 + 128 )</b>	93	<b>1 934</b>	<b>1 655</b>
B.I.	<b>Rezervy celkem ( ř. 95 )</b>	94	0	0
B.I.1.	Rezervy (941)	95	0	0
B.II.	<b>Dlouhodobé závazky celkem ( ř. 97 až 103 )</b>	96	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (953)	97	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
B.III.	<b>Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)</b>	104	<b>1 934</b>	<b>1 655</b>
B.III.1.	Dodavatelé (321)	105	640	315
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	107	0	0
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	108	22	24
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	109	263	290
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	111	448	492
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	112	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	113	73	87
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti (368)	119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky (379)	121	340	340
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní (389)	126	148	107
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
B.IV.	<b>Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)</b>	128	0	0
B.IV.1.	Výdaje příštích období (383)	129	0	0
B.IV.2.	Výnosy příštích období (384)	130	0	0
<b>PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)</b>		131	<b>1 073</b>	<b>919</b>
Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)		998	<b>4 292</b>	<b>3 676</b>

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
B.	<b>Výnosy (ř. 67)</b>	40	<b>8 983</b>	<b>0</b>	<b>8 983</b>
B.I.	<b>Provozní dotace (ř. 42)</b>	41	<b>1 646</b>	<b>0</b>	<b>1 646</b>
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	1 646	0	1 646
B.II.	<b>Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)</b>	43	<b>3 128</b>	<b>0</b>	<b>3 128</b>
B.II.2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	3 128	0	3 128
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	0	0	0
B.II.4	Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III.	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)</b>	47	<b>4 191</b>	<b>0</b>	<b>4 191</b>
B.III.1	Tržby za vlastní výroby (601)	48	0	0	0
B.III.2	Tržby z prodeje služeb (602)	49	4 191	0	4 191
B.III.3	Tržby za prodané zboží (604)	50	0	0	0
B.IV.	<b>Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)</b>	51	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
B.IV.5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	0	0	0
B.IV.6	Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7	Výnosové úroky (644)	54	0	0	0
B.IV.8	Kursovne zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9	Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy (649)	57	18	0	18
B.V.	<b>Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)</b>	58	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	0	0
B.V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
	<b>VÝNOSY CELKEM</b>	64	<b>8 983</b>	<b>0</b>	<b>8 983</b>
C.	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)</b>	65	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
A.VIII.29	Daň z příjmů (591)	66	0	0	0
D.	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)</b>	67	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	999	0	0	0

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího úč.jednotky:
		<p><b>REZA MB</b>  Mateřská škola a Jesle, o.p.s.  Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  tel.: 326 326 055, email: jesle@rezamb.cz  ① IČO 27392741</p>
		<p>Odpovídá za údaje: Ing. Helena Juranková  Telefon:</p> 