

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Společnost REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav,
IČ 273 92 741**

za školní rok 2021/22

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a především zákonem č. 248/1995Sb. o obecně prospěšných společnostech a v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. ze dne 18.10.2005.

Zpráva je veřejně přístupná a je archivována u vedení společnosti a na webových stránkách společnosti (www.ms-jesle-pohadka.cz).

OBSAH

1. základní údaje o společnosti
2. předmět činnosti ve školním roce 2021/22
3. zpráva o činnosti
4. roční účetní závěrka společnosti
5. zakládací listina

1. Základní údaje o společnosti

Zápis: u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 394

Datum zápisu: 1.listopadu 2005

Název: REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

Sídlo: Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01

Identifikační číslo: 273 92 741

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- mimoškolní výchova a vzdělání
- vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen zaměřených na demontáž vyřazených elektronických zařízení za účelem jejich dalšího materiálového využití a provozováním zařízení za účelem jejich dalšího shromažďování a recyklace stavebního demoličního odpadu za účelem jeho dalšího materiálového využití
- osvětová činnost týkající se ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s odpady
- pořádání seminářů k otázkám vztahujícím se k činnostem, které společnost zajišťuje jako obecně prospěšné služby
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Správní rada:

předseda správní rady: Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: František Dvořák, r.č. 651203/1372
Kovánc 31, PSČ 294 26
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

Za správní radu jednájí vždy dva její členové společně.

Statutární orgán- ředitel – Ing. Helena Juranková r.č. 775404/0954
Tř. Václava Klementa 336, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Den vzniku funkce 1.1.2011

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady: Jiřina Suchá, r.č. 755311/3447
Sýčina 63, Mladá Boleslav, PSČ 294 41
den vzniku funkce: 15. října 2007
den vzniku členství v dozorčí radě: 15. října 2007

člen dozorčí rady: Iva Bílková r.č.745823/3013
Mladá Boleslav, Mjr. Frymla 296, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. Října 2010
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. Října 2010

člen dozorčí rady: Roman Hrdý, r.č. 700114/0938
Mladá Boleslav, Dukelská 142, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. listopadu 2005

Zakladatel:

Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01

Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01

REALSTAV MB spol. s r.o.
Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01
Identifikační číslo: 256 85 210

Provozovny:

Vedení: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Mateřská škola a jesle: Táborská 882, 293 01 Mladá Boleslav

Počet zaměstnanců: 15

Struktura:

výkonné vedení (správní rada): p. Juranka - předseda správní rady
p. Sedláček - místopředseda správní rady
p. Dvořák - člen správní rady

ředitelka o.p.s.: Ing. Helena Juranková

2. Personální zajištění Mateřské školy a Jeslí

vedení provozu Jesle a Mateřská škola:

jesle: Iva Horynová – vedoucí pracovník

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková - ředitelka Mateřské školy

Jesle: Horynová Iva – robátka
Premovičová Renata - medvídci
Petra Bičišťová – mateřská dovolená

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková – učitel třída Berušek
Bc. Helena Marksová – učitel třída Želviček
Mgr. Iva Dvořáková – učitel třída Krtečků
Petra Ramešová – učitel třída Krtečků
Michaela Popková – učitel třída Berušek
Daniela Faberová Dis. – rodičovská dovolená
Tereza Uřídilová – asistent pedagoga

Stravování: Alena Vitásková – kuchařka a výdej jídla
Yveta Hornová – kuchařka a výdej jídla

Ekonom: Ing. Helena Juranková

Pokojské: Martina Kalistová
Lenka Smutná

Kapacita zařízení Jeslí: 20 dětí

Kapacita zařízení Mateřská škola: 55 dětí

1) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost v MŠ:

Celkový počet pedagogických pracovníků:	8
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	8

Z toho specializované činnosti	Počet	z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	1	0
logopedický preventista	1	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	1	0

Chůva	1	0
-------	---	---

2) Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří v roce 2021/22 nastoupili na školu: 0

3) V roce 2021/22 odešla 0 učitelka s odbornou kvalifikací.

4) Věkové složení učitelek MŠ:

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	2
35-50 let	0	5
nad 50 let	0	1
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	8
Na rodičovské dovolené	0	1

5) Skladba nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Počet
Ekonom	1
Kuchařka	2
Pokojské	2
Celkem	5

3. Předmět činnosti v roce 2021-22

V roce 2021-22 byly prioritní tyto předměty činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

4. Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2021/22

Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2021/22

A) Úvod, rekapitulace

Společnost ve školním roce 2021/22 ve své činnosti navazovala na dlouhodobý strategický plán rozvoje společnosti a stanovené dlouhodobé a krátkodobé úkoly z roku 2020-21. Tato strategie a úkoly byly stanoveny rozhodnutím řídicích orgánů společnosti s tím, že prioritním bodem pro školní rok 2021/22 byl stabilizovaný a vyrovnaný provoz jeslí a mateřské školy. Během předchozího období byla dokončena fáze komplexní ekonomické a provozní stabilizace.

Na předchozí stav navázala společnost ve školním roce 2021/22 tím, že prestiž a postavení zařízení v rámci regionu bude posilovat a zůstane významným zařízením v rámci poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání (mateřská škola) a dále v rámci poskytování služeb péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu (jesle).

Ve školním roce 2021/22 byla opětně stanovena koncepce a cíle pro řízení jeslí a mateřské školy s prioritním cílem udržení významného postavení zařízení v regionu a udržení ekonomické stability.

Mateřská škola je nezbytnou součástí řetězce školek v Mladé Boleslavi a okolí a to jak zřizovaných městem, tak i soukromými subjekty. Je podporována ze strany Města Mladá Boleslav dle platných směrnic a je zařazena do registru školských zařízení Ministerstva školství. Jesle jsou jediné zařízení tohoto typu v regionu a jsou významně podporovány jak ze strany města Mladá Boleslav, tak ze strany společnosti Škoda Auto a.s. a dalšími obchodními partnery. Jesle se tak staly důležitou vyhledávanou službou v regionu a lze zkonstatovat, že u obou zařízení poptávka převyšuje stávající kapacitu a to díky, nadstandartním službám a provozní době zařízení, která je přizpůsobena pro pracující rodiče od 6:00 hod. do 17:30 hod..

B) Hodnocení:

1. Podmínky ke vzdělání

Naší snahou bylo podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a zabezpečit jim kvalitní nabídku předškolního vzdělávání. Plánované aktivity podporovaly rozumový a tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví a zajišťovaly i osobní spokojenost a pohodu. Vzhledem k situaci, která byla spojena s pandemickou situací vzniklou onemocněním Covid 19, jsme se zaměřili, na odstranění dopadů izolace dětí a snažili jsme se o co nejplynulejší průběh adaptace dětí na předškolní zařízení a na kolektiv dětí vůbec. V programu jsme se zaměřily na ekologickou a dopravní výchovu, zdravý životní styl, prevenci negativních jevů a rozvoj estetického vnímání, individuální rozvoj každého dítěte se zaměřením na jeho silné stránky. Během školního roku jsme průběžně zařazovaly aktivity logopedické prevence a velkou pozornost jsme věnovaly grafomotorickým dovednostem s přípravou dítěte na psaní a rozvoji hrubé motoriky, to vše v bezpečném a příjemném prostředí, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí a příjemnou zkušeností. Mateřská škola zařadila do vzdělávání i distanční výuku, kterou aplikovala nejen při zavření MŠ z důvodu plošné

karantény, ale i při onemocnění dětí, nebo individuální karanténě jednotlivých dětí. Distanční výuka byla aplikována pomocí zaslání souboru vypracovaných témat, týkajících se příslušného týdne a také pomocí telekonferencí, které byli pravidelně, skupinově, nebo individuálně dětem zprostředkováni s třídním učitelem.

Ve školním roce 2021/22 byl zajišťován dostatek podnětů a možností k dalšímu rozvoji dětí. Třídy byly dovybaveny dalšími pomůckami, dokoupení stavebnice Lego, vkládací stavebnice, magnetické stavebnice, didaktické dřevěné stavebnice, hry od společnosti Albi, hry rozvíjející logiku, logopedické hry a logopedické pomůcky, jako je například logopedické zrcadlo. Dále do všech tříd byly pořízeny magnetické stavebnice a stavebnice podporující logiku a polytechniku, se kterými si děti ve třídách věkově rozdělených velice rádi hrají a rozvíjí tak jemnou motoriku a logické myšlení. Doplněn byl také kinetický písek, ze kterého děti modelují různé stavby. Dále došlo k dovybavení dětských knihoven ve všech třídách, jak o pohádky, které čtou paní učitelky před spaním, tak knížky určené pro prohlížení v rámci klidového režimu při odpoledním odpočinku. Knihovna byla rovněž doplněna o řadu odborné literatury, která slouží pedagogům pro samostudium v oblasti pedagogiky a diagnostiky.

K dalšímu obohacování hrací činnosti dětí byly zakoupeny další hračky pro kluky a holčičky a rozděleny do tříd dle vhodnosti pro určitý věk. Zakoupena byla celá řada dřevěných hraček, dále byly doplněny stavebnice lego duplo, lego technik, lego freinds. Pro holčičky byla zakoupena celá řada hraček a vybavení pro panenky Barbie, např. kamion, letadlo, autobus, pro menší děti jsme pořídily molitanové a plastové kostky pro stavbu domečků atd..

Od poloviny školního roku jsou všechny prostory MŠ pokryty vysokorychlostním internetovým připojením. Pro zkvalitnění komunikace s rodiči, zjednodušení celkové komunikace a hlavně pro zabezpečení všech soukromých dat, informací a fotek jsme začátkem školního roku přešly na řízení Mateřské školy pomocí aplikace Twigsii.

Počítač ve třídách, umožňují pedagogům neustále obohacovat výuku o nové podmínky ať už s využitím internetu, nebo vlastní tvorbou. Byly zakoupeny další výukové programy na rozvoj logického myšlení, soustředěnosti a paměti. Soustředili jsme se i na rozšíření tréninku fonemického sluchu nákupem programů pro interaktivní tabuli a řadou pracovních listů.

Výuka pomocí Interaktivní tabule, se nám velice osvědčila a děti s ní velmi rády pracují. Naučily se využívat animace, přesouvat objekty pomocí dotyku i pera. Programy, které vytvořila ředitelka MŠ ke každému integrovanému bloku, se mohou přizpůsobit věku dětí, jsou svoji složitostí či jednoduchostí variabilní a mohou je tak využívat všechny věkové skupiny. V průběhu roku jsme obohatili programovou nabídku o zakoupení dalších výukových programů. Děti si tak zvýšily svoji počítačovou gramotnost a předškoláci jsou lépe připraveni na vstup do ZŠ, kde se s interaktivní tabulí již pracuje. Děti se naučily ovládat jednoduché nástroje interaktivní tabule, umí zavřít a uložit vytvořený soubor. Pomocí interaktivní tabule dochází i k uvolňování ruky na svislé ploše, což je důležitý prvek pro budoucí psaní a správný úchop. Práce s interaktivní tabulí je pro děti přirozená a dobře na ní reagují. Osvědčila se i při práci s dětmi s podpůrnými opatřeními a při práci s cizinci, kteří chápou intuitivně nastavené programy a dokáží tak na výuku logicky a intuitivně reagovat.

V příštím školním roce se zaměříme na další zkvalitnění práce s interaktivní tabulí vytvářením nových programů ve spolupráci s dětmi. Chceme dát dětem co největší prostor pro jejich nápady a kreativitu a podporovat je v dalším rozvoji jejich počítačové gramotnosti a rovněž podpořit i pedagogy, kteří by rádi tuto výuku více zařadili do své pedagogické činnosti.

Děti si pravidelně procvičovaly logopedická cvičení a osvojily základy jazykové gramotnosti. Mluvnické cvičení jsou zařazeny do výuky každý den, tak abychom děti podporovali v rozvíjení jazykových schopností. Pro cizince jsme nastavili pravidelné jazykové půlhodinky 3x v týdnu, kde se pedagogové snaží rozšířit slovní zásobu dětí a celkovou znalost českého jazyka.

Výuka předškoláků byla obohacena o „Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonika“, která je zaměřena na trénink fonematického sluchu zábavnou a hravou formou v „krajíně hlásek“. A „Metodu dobrého startu“, která je zaměřena na jazykový cit a uvolňování zápěstí pomocí rytmu.

Venkovní hřiště bylo v roce 2017 vybaveno novou dopadovou plochou, která přispěla ke zlepšení bezpečnosti na venkovním hřišti. Tyto dopadové plochy umožňují lepší využití prolézaček pro cviky, které podporují rozvoj obratnosti a hrubé motoriky. Došlo k úpravě okolních ploch celé zadní zahrady, kde je v současné době pořízen umělý povrch i kolem dopadových ploch. Dopadové plochy a umělý trávník jsou doplněny do všech prostor zadní zahrady.

Budova kde jsou Jesle a třída Krtečků prošla v roce 2019/20 celkovou rekonstrukcí. V roce 2020/21 došlo k rekonstrukci toalet Jeslí a třídy Krtečků, které byly kompletně vyměněny. K výmalbě a výměně koberců došlo ve školním roce 2020/21 ve třídě Želviček a Berušek.

2. Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v rámci stanovené koncepce a přiměřeně se týkal i jeslí.

Školní vzdělávací program naší MŠ umožňuje zajistit individuální přístup ke všem dětem, což bylo opět v tomto roce naší prioritou. Na základě rozšíření RVP o Konkretizované očekávané výstupy jsme se zaměřily na aktivity, pomocí nichž se nám podařilo splnit vytyčené cíle našeho týdenního integrovaného bloku a tím i našeho vytyčeného cíle vzdělávat děti po všech stránkách. Podařilo se nám dávat dětem dostatečný prostor k jejich seberealizaci, sebehodnocení a uspokojení jejich přirozené touhy učit se a objevovat, dosud nepoznané pomocí prožitkového učení, hry a hrací činnosti.

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, o děti talentované – mimořádně nadané. Věnujeme velkou pozornost integraci – dětí cizinců.

Nabízíme řadu dílčích projektů v oblasti tělesného rozvoje a držíme se hesla: „V zdravém těle zdravý duch“ a naším cílem je dostatek pohybu. Letošní rok byl ale významně ovlivněn pandemií Covid 19, kdy jsme nemohli realizovat celou řadu naplánovaných akcí, protože se neslučovali s nařízením vlády. Základy atletiky učíme děti v areálu MŠ a jednou měsíčně využíváme tělocvičnu Sokolovny MB, a rovněž i venkovní hřiště 3. ZŠ. Před plavecký výcvik v městském bazénu byl letos realizován v délce 10 lekcí. Turistika je provázána naším celoročním programem. Spolupracujeme s BK Mladá Boleslav a 3. ZŠ v přípravě malých hokejistů.

Zajišťujeme návštěvu kulturních a společenských akcí, logopedickou prevenci. Praktikujeme výtvarné a hudební činnosti. Děti pravidelně vyrábí výrobky z keramiky. Pro osvětu dětí v oblasti zdravého stravování jsme do výuky zařadili pravidelné „Zdravé vaření“, kdy děti sami pečou, nebo si připravují zdravou svačinku. Pravidelně navštěvujeme místní požární zbrojnici, kde je pro děti připraven preventivní program, letos nám tento program zajistili dobrovolní hasiči, kteří dětem názorně představili jak se chovat při požáru a povídali si s dětmi o prevenci. Díky Městské polici Mladá Boleslav nás navštěvuje jeden z rodičů strážník Michal, který má pro děti připravenou pohádku o neposlušném medvídkovi a dopravní hřiště, kde se děti dovědí jak postupovat když se ztratí, nebo pokud se setkají s patologickými jevy.

Zvýšenou pozornost věnujeme bezpečnosti a ochraně zdraví. S názornou ukázkou ochrany zdraví, nám interaktivně připravil pro děti přednášku červený kříž.

Ve vzdělání upřednostňujeme rozvíjení smyslného vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání. Důraz klademe na spolupráci s rodinou. Snahou všech zaměstnanců je, aby děti byly v MŠ „Pohádka“ šťastné a spokojené.

V příštím roce chceme dále obohacovat a prohlubovat prožitkové učení a herní učení za podpory moderní techniky využitím programů vytvořených pro interaktivní tabuli, využitím návštěv a exkurzí do muzea, ZOO, planetária, návštěvou kulturních akcí atd.

Chceme prohlubovat a rozšiřovat spolupráci s 3. ZŠ Dr. E. Beneše pořádáním společných akcí a připravit tak děti na příjemný, přirozený a hladký přestup na základní školu. Chceme se opět zúčastnit akcí, které jsou ZŠ pořádány k vánocům a velikonočům a dne otevřených dveří pro školáky, preventivní programy, dětský den atd., což našim předškolákům přinese názorný příklad toho, co je bude čekat na ZŠ a budou tak lépe připraveni na vstup do ZŠ.

V roce 2021-22 jsme s dobrými výsledky a kladně hodnocenou zprávou z PPP a SPC v rámci inkluze začlenili do vzdělávání děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Díky dotacím z Evropské unie prostřednictvím Šablon III, jsme letos mohli zajistit následující činnosti:

- Pro nejmenší děti jsme mohli zajistit chůvu, která je nápomocná pedagogům a zkvalitňuje tak jejich práci
- Pro cizince jsme mohli zavést pravidelnou výuku Českého jazyka, kterou zajišťuje speciální pedagog
- Pro cizince jsme mohli zajistit asistenta pedagoga, který jim je nápomocný během celého dne a pomáhá jim překonat jazykovou bariéru při běžných činnostech.
- Zajistit ve spolupráci se Škoda auto polytechnické vzdělávání, které bylo dětmi velice kladně přijato a má u dětí velkou oblibu

3. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči

Díky pandemi Covid 19 a omezenému pohybu rodičů v prostorách MŠ jsme se v tomto roce zaměřili na informování rodičů pomocí virtuálních médií. Rodiče pravidelně informujeme pomocí aplikace Twigsee, kde společně komunikují rodiče a pedagog. Dále má každá třída zřízenou i skupinu pomocí komunikačního kanálu Whatsapp, kde spolu mohou komunikovat nejen rodiče versus pedagog, ale i rodiče mezi sebou. Při distanční výuce jsme využívali Zoom, kde jsme se pravidelně setkávali s dětmi a rodiči pomocí videokonferencí.

V květnu 2018 jsme implementovali GDPR, pro ochranu osobních údajů.

Informace týkající se konkrétního dítěte byly rodičům podávány učitelkami dle potřeby. Nadále jsou rodiče informováni prostřednictvím aktualit v šatnách MŠ a jestli i na naší webové stránce, na nástěnce, na třídních schůzkách a ústně během dne při příchodu a odchodu dětí z MŠ, jestli.

V posledním roce před nástupem do ZŠ si zveme rodiče budoucích školáků k individuální konzultaci týkající se vzdělávacích pokroků jejich dětí.

Pořádali jsme několik akcí, na něž jsme přizvali rodiče – vánoční besídka, která letos bylo on-line, předškolák 2022, se letos po dvou letech opět konala v Kulturním domě v Mladé Boleslavi.

Rodiče nám rovněž pomáhají při pořádání různých sportovních akcích, jako je například bruslení, plavání, sportovní dopoledne....

V příštím roce chceme na tuto úzkou spolupráci navázat a nadále ji prohlubovat pořádáním akcí pro rodiče a děti, vytvářením radostné a pohodové atmosféry v MŠ a jeslích.

4. Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky vzdělávání dětí hodnotíme jako výborné, což potvrdila i inspekce z Ministerstva školství, která proběhla v MŠ v polovině května 2019.

Děti se v letošním školním roce seznamovaly s novými informačními technologiemi, prohlubovaly si znalosti s prací s interaktivní tabulí. Naučili se základnímu zacházení s inter. tabulí, jejímu ovládání a provádění jednoduchých operací, naučili se vytvořit a uložit soubor, který si sami vytvořili a tyto zkušenosti využijí při vstupu do ZŠ, čímž budou velmi dobře připraveni nejen na práci s interaktivní tabulí. Pomocí těchto informačních technologií přirozeně procvičovali předčtenářské dovednosti jako je např. fonematický sluch, rozklad slov, počáteční a koncová písmena, barvy, tvary. Úlohy na procvičování zraku, sluchu. Díky online výuce si vyzkoušeli prostředí, kdy se pedagog s dítětem vidí pouze prostřednictvím obrazovky a prakticky si vyzkoušeli své znalosti, které získali díky interaktivní tabuli.

Děti se opět účastnili řady výletů, procvičily hru na flétnu, řady sportovních aktivit, vytvářely výrobky z keramiky, rozvíjely svoji fantazii a tvořivost, každý den se snažíme výchovu a prožitky zařadit i do přírody.

V příštím školním roce se zaměříme na individuální přístup ke každému dítěti tak, aby výsledky vzdělávání byly co nejlepší, a u každého dítě se podporoval jeho přirozený talent.

5. Řízení školy, další vzdělávání

Řízení školy, další vzdělávání je jednou z hlavních priorit. Řízení MŠ a jeslí zaměstnanci bylo hodnoceno pozitivně.

Podařilo se nám udržet nejen dobrou kvalitu zařízení, ale i prohloubení spolupráce s rodiči.

Ředitelka i učitelky se sebevzdělávaly četbou odborné literatury a návštěvou kurzů dalšího vzdělávání, které letos probíhalo v online prostředí s využitím různých webinářů, ale zúčastnili jsme se i řady seminářů prezenční formou.

K výměně zkušeností posloužily také pedagogické porady, na nichž učitelky spolu s ředitelkou probíraly nové trendy ve výuce a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti, názory a nápady.

V příštím roce se budou učitelky i ředitelka vzdělávat samostudiem odborné literatury a návštěvami seminářů tak, aby se i nadále zdokonalovaly ve své odbornosti a profesi.

6. Úroveň výsledků práce

Systematickou prací s dětmi a vhodně zvolenými metodami se nám podařilo dosáhnout velice dobrých výsledků, které ocenili i rodiče.

Budeme i nadále pokračovat v individuální práci s dětmi tak, aby byl zajištěn jejich rozvoj po všech stránkách, budeme vytvářet radostnou atmosféru plnou důvěry a spolupráce.

Zorganizujeme školy v přírodě na jaře, abychom v dětech rozvíjely vztah k přírodě a její ochraně.

Společnost ve školním roce 2021-22 upevňovala své vztahy se svými obchodními partnery tak, aby byly zachovány a rozšiřovány i pro další období. Též se stále rozšiřovala a stabilizovala klientela a to jak pro provoz jeslí, tak i mateřskou školu, kde se kladně projevila filosofie společnosti, která se týká společného zařízení mateřské školy a jeslí a postupného a klidného přechodu dětí z jeslí do mateřské školy bez změny prostředí, což rodiče dětí významně oceňují a výrazně se tím i zkvalitňuje spolupráce mezi dětmi a odborným personálem.

Na základě těchto skutečností zůstává kapacita v jeslích a mateřské škole stoprocentně naplněna. Činnost zařízení byla i v průběhu roku pozitivně prezentována místními médii. Nadále probíhá

proces zvyšování kvalifikace personálu jak v mateřské škole tak i jeslích, tak aby docházelo k dalšímu zvyšování profesionality činnosti v zařízení a tím ke zkvalitňování práce s dětmi.

Velký podíl na hodnocení činnosti ve školním roce 2021-22 a udržení stability a vysokého standardu společnosti mají vliv dlouhodobě smluvní vztahy s nejvýznamnějšími partnery a to městem Mladá Boleslav a Škodou Auto a.s., kdy město Mladá Boleslav formou dotací významně přispívá na provoz jeslí a mateřské školy a Škoda Auto a.s. výrazně přispívá na provoz jeslí formou smlouvy o poskytování služeb pro rodinu s dětmi v rámci podpory zaměstnanců Škoda Auto a.s.. Dalším partnerem je obec Bradlec, která podporuje rodiče s trvalým bydlištěm v této obci, finanční dotací určenou na školné. Dále jsme zajistili několik zaměstnavatelů v Mladé Boleslavi, kteří podporují své zaměstnance při péči o děti příspěvkem na školné.

Prioritní důležitou problematikou pro školní rok 2021-22 byla ekonomie provozu, která byla udržena jako vyrovnaná. Celkový ekonomický výsledek provozu ve školním roce 2021-22 byl vyrovnaný.

Úkoly stanovené vedením společnosti, a to jak krátkodobé, tak i dlouhodobé byly plněny průběžně. Správní a dozorčí rada jednaly v roce 2021-22 každá 2x, kde bylo průběžně projednáváno a hodnoceno plnění daných cílů a stanovovány úkoly na další období v roce 2022-23 a to s těmito níže uvedenými výstupy.

C) Plánování

Dlouhodobé úkoly:

- trvalé zvyšování kvality služeb pro děti a rodiče – probíhá trvale
- průběžné zlepšování kvality prostředí – probíhá trvale
- zajištění kapacitní naplněnosti zařízení – splněno
- stabilizace personálu - plněno
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců - probíhá
- provádění opatření ke zlepšení ekonomických výsledků – nutná organizační opatření - plněno
- zlepšení marketingové činnosti - probíhá
- zlepšení a zvýšení komunikace s obchodními partnery - probíhá
- udržování spolupráce a součinnosti s městem Mladá Boleslav – plněno
- jednání s novými partnery – plněno
- udržování spolupráce a součinnosti se společností Škoda Auto a. s. - plněno
- zajištění financí z externích zdrojů, dotací – plněno

Krátkodobé úkoly:

- pravidelná komunikace s rodiči – probíhá trvale
- hodnocení a průběžná opatření pro snižování nákladovosti za plyn, elektřinu, vodu – probíhá
- komunikace s vedením sdružení soukromých škol České republiky a sledování změn platné legislativy - probíhá
- provádění opatření k zabezpečení nemovitostí proti vandalismu – probíhá zvýšení spolupráce a součinnosti s Městskou policií Mladá Boleslav
- zlepšování prostředí zařízení – trvá, řešeno a probíhá

Nové úkoly pro období školního roku 2022-23:

- další etapa řešení technického stavu objektu mateřské školy a jeslí, omezit zatékání a vlhkost – s tím, aby bylo zamezeno vzniku dalších škod na nemovitosti.
- využití dotací z Evropských fondů – Šablony MŠ
- rekonstrukce herny
- podpora environmentální výchovy dětí
- nákup a instalace nových herních prvků na školní zahradu
- nákup interaktivních programů
- inkluze a integrace dětí ze znevýhodněného prostředí (Dětské centrum MB)
- integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora dětí a rozšíření Českého jazyka pro cizince
- zpestření programů polytechnické výchovy
- příprava programu pro distanční výuku
- řešení opravy fasády včetně zabezpečení ze strany školního hřiště 3. ZŠ
- dokoupení závadné techniky pro provoz a údržbu
- rekonstrukce zděného oplocení v ulici Tábořská
- řešení revitalizace zeleně

D) Závěr

Činnost společnosti za rok 2021-22 byla vedením vyhodnocena kladně s tím, že prioritou pro rok 2022-23 je zajištění vyrovnaného hospodaření a průběžné plnění daných krátkodobých a dlouhodobých cílů směřujících k další prosperitě zařízení a udržení si pozice v regionu Mladá Boleslav.

5. Roční účetní závěrka společnosti

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za školní rok 2021 (viz příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)

- povinné údaje do výroční zprávy 2021 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2021 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy za školní rok 2021 (viz. příloha)

6. Zakládací listina

V průběhu roku nedošlo ke změně zakládací listiny.

V průběhu roku nedošlo ke změně řídicích orgánů.

REZA MB
Materáská škola a Jeele, O.P.S.
Klasickánova 124, 293 01 Mladé Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
IČO 27392741

V Mladé Boleslavi 30.6.2022

Aleš Juranka
předseda správní rady

Přílohy:

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu k 31.12.2021 (viz příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2021 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu k 31.12.2021 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy k 31.12.2021 (viz. příloha)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2021
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

IČO
70834474

REZA MB - Mateřská škola a Jesle
o.p.s.
Klaudiánova 124/7
Mladá Boleslav
29301

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
A.	Náklady (ř. 39)	1	9 969	0	9 969
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	2 263	0	2 263
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	1 005	0	1 005
A.I.2	Prodané zboží (504)	4	0	0	0
A.I.3	Opravy a udržování (511)	5	241	0	241
A.I.4	Náklady na cestovné (512)	6	0	0	0
A.I.5	Náklady na reprezentaci (513)	7	2	0	2
A.I.6	Ostatní služby (518)	8	1 015	0	1 015
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu, zboží, vnitroorganizačních služeb a dlouhodobého majetku (ř. 10 až 12)	9	0	0	0
A.II.7	Změna stavu zásob vlastní činnosti (56x)	10	0	0	0
A.II.8	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (57x)	11	0	0	0
A.II.9	Aktivace dlouhodobého majetku (57x)	12	0	0	0
A.III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	7 651	0	7 651
A.III.10	Mzdové náklady (521)	14	5 649	0	5 649
A.III.11	Zákonné sociální pojištění (524)	15	1 795	0	1 795
A.III.12	Ostatní sociální pojištění (525)	16	30	0	30
A.III.13	Zákonné sociální náklady (527)	17	177	0	177
A.III.14	Ostatní sociální náklady (528)	18	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	0	0	0
A.IV.15	Daně a poplatky (53x)	20	0	0	0
A.V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	21	0	21
A.V.16	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (541)	22	4	0	4
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	0	0	0
A.V.18	Nákladové úroky (544)	24	0	0	0
A.V.19	Kursově ztráty (545)	25	0	0	0
A.V.20	Dary (546)	26	0	0	0
A.V.21	Manka a škody (548)	27	0	0	0
A.V.22	Jiné ostatní náklady (549)	28	17	0	17
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	34	0	34
A.VI.23	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	30	34	0	34
A.VI.24	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31	0	0	0
A.VI.25	Prodané cenné papíry a podíly (553)	32	0	0	0
A.VI.26	Prodaný materiál (554)	33	0	0	0
A.VI.27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556-9)	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
A.VII.28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (58x)	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0
A.VIII.29	Daň z příjmů (59x)	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	9 969	0	9 969

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
B.	Výnosy (ř. 67)	40	10 103	0	10 103
B.I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	1 550	0	1 550
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	1 550	0	1 550
B.II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	4 755	0	4 755
B.II.2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	4 755	0	4 755
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	0	0	0
B.II.4	Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	3 543	0	3 543
B.III.1	Tržby za vlastní výroby (601)	48	0	0	0
B.III.2	Tržby z prodeje služeb (602)	49	3 543	0	3 543
B.III.3	Tržby za prodané zboží (604)	50	0	0	0
B.IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	255	0	255
B.IV.5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	0	0	0
B.IV.6	Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7	Výnosové úroky (644)	54	0	0	0
B.IV.8	Kursovne zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9	Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy (649)	57	255	0	255
B.V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
B.V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	0	0
B.V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	10 103	0	10 103
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	65	134	0	134
A.VIII.29	Daň z příjmů (591)	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	134	0	134
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	999	0	0	0

Odesláno dne: 2.5.22 Razítko:

Podpis vedoucího úč.jednotky:

REZA MB
 Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
 Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
 tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
 IČO 27392741

Odpovídá za údaje: Ing. Helena Juranková
 Telefon:

§21 písm.d)

Přehled o peněžních příjmech a výdajích	
Příjmy celkem	10103
Výdaje celkem	9969
Výsledek hospodaření	134

§21 písm.e)

Rozsah výnosů v členění dle zdrojů	10103
Výnosy celkem z toho	10103
příjmy z činnosti jeslí	1092
příjmy z činnosti školky	1945
příjmy reklam	
přijaté dary	
provozní dotace	6305
ostatní	761

§21 písm.f)

Vývoj a konečný stav fondů	P.s.	+, -	K.s.
Vlastní zdroje	-813		-505
z toho			
Výsledek hospodaření	0		134

§21 písm.g)

Stav a pohyb majetku a závazků	P.s.	+, -	K.s.
Majetek	69	-34	35
Dlouhodobý majetek	69	-34	35
Zásoby	27	2	29
Pohledávky	471	-167	304
Pokladna	466	-206	260
Běžný účet	0	0	0
Přechodné účty aktiv	8	-5	3
Celkem	1041	-410	631
Závazky			
Dlouhod.bank.úvěr			
Dodavatelé	14	120	134
Ostatní závazky	20	0	20
Zaměstnanci, instit.soc. a zdr.poj.	705	-67	638
Zúčt.daní, dotací a ost.zúčt. se st.rozp.	58	54	112
Jiné závazky	220	-100	120
Přechodné účty pasiv	650	-537	113
Cizí zdroje celkem	1667	-530	1137

§21 písm.h)

Výdaje v členění			
	Hlavní čin.	Hospodářská	Celkem
Spotřeba materiálu a energie	1005		1005
Služby	1257		1257
Osobní náklady	7650		7650
Daně a poplatky			
Ostatní náklady	57		57
Celkem	9969		9969

ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

k 31.12.2021

(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

REZA MB - Materská škola a Jesle

o.p.s.

Klaudíánova 124/7

Mladá Boleslav

29301

IČO
27392741

AKTIVA

a		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	1	69	35
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	2	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3	0	0
A.I.2.	Software (013)	4	0	0
A.I.3.	Ocenitelná práva (014)	5	0	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6	0	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7	0	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8	0	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	10	1 368	1 368
A.II.1.	Pozemky (031)	11	0	0
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12	0	0
A.II.3.	Stavby (021)	13	0	0
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	1 100	1 100
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15	0	0
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16	0	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	268	268
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18	0	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	0	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	21	0	0
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22	0	0
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23	0	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24	0	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25	0	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26	0	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27	0	0

Odesláno dne: 25.20 Razítko :

Podpis vedoucího úč.jednotky:

REZA MB

Materská škola a Jesle, o.p.s.

Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

IČO 27392741

Odpovídá za údaje: Ing. Helena Juranková

Telefon:

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	28	1 299	1 333
A.IV.1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
A.IV.2.	Oprávký k softwaru (073)	30	0	0
A.IV.3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31	0	0
A.IV.4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
A.IV.5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
A.IV.6.	Oprávký k stavbám (081)	34	0	0
A.IV.7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	1 031	1 065
A.IV.8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
A.IV.9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
A.IV.10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	268	268
A.IV.11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	40	973	596
B.I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	41	27	29
B.I.1.	Materiál na skladě (112)	42	27	29
B.I.2.	Materiál na cestě (119)	43	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
B.I.5.	Výrobky (123)	46	0	0
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny (124)	47	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
B.I.8.	Zboží na cestě (139)	49	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	51	472	304
B.II.1.	Odběratelé (311)	52	0	0
B.II.2.	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	187	128
B.II.5.	Ostatní pohledávky (315)	56	285	176
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů (341)	59	0	0
B.II.9.	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků (348)	64	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
B.II.18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	71	466	260
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	466	260
B.III.2.	Ceniny (213)	73	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	0	0
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
B.III.7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
B.III.8.	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	80	8	3
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	81	8	3
B.IV.2.	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)		83	1 042	631
Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)		997	9 100	7 758

PASIVA

c		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		d	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	84	-638	-505
A.I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	85	85	85
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	86	0	0
A.I.2.	Fondy (911)	87	85	85
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	89	-723	-590
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	90	174	0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	91	0	134
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	92	-897	-724
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	93	1 680	1 136
B.I.	Rezervy celkem (ř. 95)	94	0	0
B.I.1.	Rezervy (941)	95	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	96	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (953)	97	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	1 680	1 136
B.III.1.	Dodavatelé (321)	105	14	134
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	107	0	0
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	108	20	20
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	109	455	418
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	111	250	219
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	112	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	113	58	112
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nespł.cenných papírů a podílů (367)	118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti (368)	119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky (379)	121	233	120
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní (389)	126	650	113
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	0	0
B.IV.1.	Výdaje příštích období (383)	129	0	0
B.IV.2.	Výnosy příštích období (384)	130	0	0
PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)		131	1 042	631
Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)		998	4 168	2 524

Zápis

z jednání správní rady společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o.p.s. ze dne 30.6.2022

Přítomni: Aleš Juranka – předseda správní rady
Václav Sedláček – člen správní rady
František Dvořák – člen správní rady

Program jednání správní rady

Porada byla svolána za účelem projednání:

1. schválení účetní závěrky za rok 2021
2. použití zisku ve výši 133.568,98 Kč na úhradu ztrát minulých let
3. jmenování auditora pro rok 2022

ad 1) Správní rada schválila účetní závěrku za rok 2021.

ad 2) Správní rada schválila použití zisku ve výši 133.568,98 Kč na úhradu ztrát v minulých letech.

ad 3) Správní rada jmenovala auditora pro rok 2022, jmenován je Ing. Jan Jindřich, auditor č. 1133, člena Komory auditorů ČR.

Zapsal a ověřil: Aleš Juranka

Podpis: Aleš Juranka
Václav Sedláček
František Dvořák



REZA MB
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
IČO 27392741

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO
AUDITORA

o ověřovací zakázce

společnosti

REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

se sídlem Klaudiánova 124, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČ: 273 92 741

za rozhodné období od 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

Přílohy: Účetní závěrka za rozhodné období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 REZA MB-Mateřská škola a Jesle o.p.s., obsahující ověřený Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021

Liberec dne 28. 07. 2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘOVACÍ ZAKÁZCE

**Příjemce zprávy: vedení společnosti REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.,
sídlem Klaudiánova 124, Mladá Boleslav, PSČ 293 01**

**Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého
výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2021**

Výrok auditora

Provedli jsme ověřovací zakázku poskytující přiměřenou jistotu, jejímž předmětem bylo ověření přiloženého výkazu zisku a ztráty společnosti **REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.** (dále „Společnost“) za rozhodné období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a souladu rozhodnutí valné hromady Společnosti o rozdělení zisku za rok končící 31. 12. 2021 se zaúčtováním v následujícím účetním období a splnění podmínek použití zisku za rok končící 31. 12. 2021.

Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů, a rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 a použití zisku za rok končící 31. 12. 2021 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Základ pro výrok

Ověřovací zakázku jsme provedli v souladu se standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 a zákonem o auditorech, a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti a Dozorčí rady

Za vypracování a sestavení Výkazu zisku a ztráty v souladu s českými účetními standardy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou včetně správného zaúčtování dotace a jejího využití je zodpovědný statutární orgán Společnosti-ředitel a osoby pověřené správou a řízením Společnosti.

Při sestavování účetní závěrky je Správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení

účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším úkolem je vyjádřit na základě získaných důkazních informací názor na to, zdali přiložený výkaz zisku a ztráty je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven správně a neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou. Tuto zakázku poskytující přiměřenou jistotu jsme provedli podle mezinárodního standardu pro ověřovací zakázky ISAE 3000 (revidované znění) Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkou historických finančních informací (dále jen „ISAE 3000“). Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

ZH BOHEMIA, spol. s r. o., Pražská 469/22a, 460 01 Liberec II Nové Město

auditorská společnost, evidenční číslo 091

Společnost je zapsána dne 9. 2. 1993 v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. L. oddíl C, vložka 4372

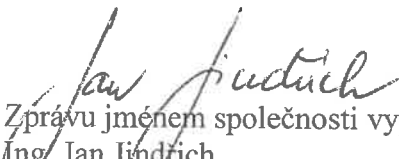
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 28. července 2022



ZH BOHEMIA, spol. s r. o.
Pražská 469/22a
Liberec II Nové Město
Evidenční číslo auditorské společnosti 091


Zprávu jménem společnosti vypracoval
Ing. Jan Jindřich
statutární auditor
Ev. č. auditorského oprávnění 1133

ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

k 31.12.2021
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
REZA MB - Mateřská škola a Jesle

ICO
27392741

o.p.s.
Klaudiánova 124/7
Mladá Boleslav
29301

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	1	69	35
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	2	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3	0	0
A.I.2.	Software (013)	4	0	0
A.I.3.	Ocenitelná práva (014)	5	0	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6	0	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7	0	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8	0	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	10	1 368	1 368
A.II.1.	Pozemky (031)	11	0	0
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12	0	0
A.II.3.	Stavby (021)	13	0	0
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	1 100	1 100
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15	0	0
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16	0	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	268	268
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18	0	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	0	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	21	0	0
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22	0	0
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23	0	0
A.III.3.	Díluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24	0	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25	0	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26	0	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27	0	0

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis vedoucího úč.jednotky:

REZA MB
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 326 055, fax: 326 331 490
IČO: 27392741, DIČ: CZ27392741

Helena Juranková

Odpovídá za údaje: Ing. Helena Juranková
Telefon:

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz



		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	28	1 299	1 333
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru (073)	30	0	0
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31	0	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
A.IV.6.	Oprávky k stavbám (081)	34	0	0
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	1 031	1 065
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	268	268
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	40	973	596
B.I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	41	27	29
B.I.1.	Materiál na skladě (112)	42	27	29
B.I.2.	Materiál na cestě (119)	43	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
B.I.5.	Výrobky (123)	46	0	0
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny (124)	47	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
B.I.8.	Zboží na cestě (139)	49	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	51	472	304
B.II.1.	Odběratelé (311)	52	0	0
B.II.2.	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	187	128
B.II.5.	Ostatní pohledávky (315)	56	285	176
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů (341)	59	0	0
B.II.9.	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků (348)	64	0	0



		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
B.II.18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	71	466	260
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	466	260
B.III.2.	Ceniny (213)	73	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	0	0
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
B.III.7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
B.III.8.	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	80	8	3
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	81	8	3
B.IV.2.	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)		83	1 042	631
Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)		997	9 100	7 758



PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	84	-638	-505
A.I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	85	85	85
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	86	0	0
A.I.2.	Fondy (911)	87	85	85
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	89	-723	-590
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	90	174	0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	91	0	134
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	92	-897	-724
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	93	1 680	1 136
B.I.	Rezervy celkem (ř. 95)	94	0	0
B.I.1.	Rezervy (941)	95	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	96	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (953)	97	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	1 680	1 136
B.III.1.	Dodavatelé (321)	105	14	134
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	107	0	0
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	108	20	20
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	109	455	418
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	111	250	219
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	112	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	113	58	112
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti (368)	119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky (379)	121	233	120
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní (389)	126	650	113
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	0	0
B.IV.1.	Výdaje příštích období (383)	129	0	0
B.IV.2.	Výnosy příštích období (384)	130	0	0
PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)		131	1 042	631
Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)		998	4 168	2 524



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

k 31.12.2021
(v celých tis. Kč)

REZA MB - Mateřská škola a Jesle

O.p.s.

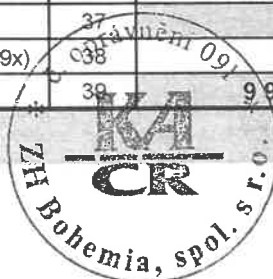
Klaudíánova 124/7

Mladá Boleslav

29301

IČO
70834474

Císlo řádku	Název položky	Císlo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
A.	Náklady (ř. 39)	1	9 969	0	9 969
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	2 263	0	2 263
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	1 005	0	1 005
A.I.2	Prodané zboží (504)	4	0	0	0
A.I.3	Opravy a udržování (511)	5	241	0	241
A.I.4	Náklady na cestovné (512)	6	0	0	0
A.I.5	Náklady na reprezentaci (513)	7	2	0	2
A.I.6	Ostatní služby (518)	8	1 015	0	1 015
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu, zboží, vnitroorganizačních služeb a dlouhodobého majetku (ř. 10 až 12)	9	0	0	0
A.II.7	Změna stavu zásob vlastní činnosti (56x)	10	0	0	0
A.II.8	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (57x)	11	0	0	0
A.II.9	Aktivace dlouhodobého majetku (57x)	12	0	0	0
A.III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	7 651	0	7 651
A.III.10	Mzdové náklady (521)	14	5 649	0	5 649
A.III.11	Zákonné sociální pojištění (524)	15	1 795	0	1 795
A.III.12	Ostatní sociální pojištění (525)	16	30	0	30
A.III.13	Zákonné sociální náklady (527)	17	177	0	177
A.III.14	Ostatní sociální náklady (528)	18	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	0	0	0
A.IV.15	Daně a poplatky (53x)	20	0	0	0
A.V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	21	0	21
A.V.16	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (541)	22	4	0	4
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	0	0	0
A.V.18	Nákladové úroky (544)	24	0	0	0
A.V.19	Kursově ztráty (545)	25	0	0	0
A.V.20	Dary (546)	26	0	0	0
A.V.21	Manka a škody (548)	27	0	0	0
A.V.22	Jiné ostatní náklady (549)	28	17	0	17
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	34	0	34
A.VI.23	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	30	34	0	34
A.VI.24	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31	0	0	0
A.VI.25	Prodané cenné papíry a podíly (553)	32	0	0	0
A.VI.26	Prodaný materiál (554)	33	0	0	0
A.VI.27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556-9)	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
A.VII.28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (58x)	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0
A.VIII.29	Daň z příjmů (59x)	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	9 969	0	9 969



Císlo řádku	Název položky	Císlo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
B.	Výnosy (ř. 67)	40	10 103	0	10 103
B.I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	1 550	0	1 550
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	1 550	0	1 550
B.II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	4 755	0	4 755
B.II.2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	4 755	0	4 755
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	0	0	0
B.II.4	Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	3 543	0	3 543
B.III.1	Tržby za vlastní výroby (601)	48	0	0	0
B.III.2	Tržby z prodeje služeb (602)	49	3 543	0	3 543
B.III.3	Tržby za prodané zboží (604)	50	0	0	0
B.IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	255	0	255
B.IV.5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	0	0	0
B.IV.6	Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7	Výnosové úroky (644)	54	0	0	0
B.IV.8	Kursovne zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9	Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy (649)	57	255	0	255
B.V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
B.V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	0	0
B.V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	10 103	0	10 103
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	65	134	0	134
A.VIII.29	Daň z příjmů (591)	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	134	0	134
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	999	0	0	0

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího úč.jednotky:

REZA MB ①

Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
 Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
 tel.: 326 326 055, fax: 326 331 490
 IČO: 27392741, DIČ: CZ27392741

Odpovídá za údaje:

Ing. Helena Juranková

Telefon:

